

Regulamin uczestnictwa w XII Konferencji DFHR

1. Cena uczestnictwa w wydarzeniu wynosi 440 zł netto i obejmuje materiały, lunch oraz przerwy kawowe.
2. Wypełnienie formularza on-line, stanowi zawarcie wiążącej umowy pomiędzy osobą zgłaszającą, a organizatorem - firmą Experum HR. Elektroniczna wersja faktury pro forma jest wystawiana standardowo i wysyłana na adres mailowy zgłaszającego po wypełnieniu formularza zgłoszeniowego.
3. Osoba wypełniająca formularz zgłoszeniowy w imieniu Zgłaszającego oświadcza, iż posiada stosowne uprawnienie do działania w imieniu i na rzecz zgłaszającego.
4. Wpłaty za udział prosimy wносить w ciągu 7 dni od otrzymania faktury pro forma, na konto Experum HR podane na fakturze.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w terminie późniejszym niż 14 dni przed datą rozpoczęcia wydarzenia, uczestnik zobowiązany jest do pokrycia kosztów w wysokości 50% wartości zamówienia. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż 7 dni przed wydarzeniem, uczestnik zobowiązany jest do zapłaty pełnych kosztów uczestnictwa wynikających z zawartej umowy.
6. Zgłoszenia rezygnacji z udziału w wydarzeniu należy dokonać w formie pisemnej i przesłać na adres: janusz.dziewit@dfhr.org z dopiskiem „Rezygnacja z konferencji”.
7. Brak wpłaty za udział nie jest jednoznaczny z rezygnacją.
8. W miejsce zgłoszonej osoby w wydarzeniu może wziąć udział inny pracownik firmy po uprzednim poinformowaniu organizatora o zmianie.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian dot. programu, prelegentów, miejsca, w którym odbywa się wydarzenie oraz do odwołania samego wydarzenia. O wszelkich zmianach uczestnicy będą informowani na bieżąco.